

TECNO STAFF

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

IMPRESA SOCIALE ETS

Sede legale: VIA SALEMI ODDO, 78 TERMINI IMERESE PA

Partita IVA: 07004340829

Codice fiscale: 91012160825

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI PALERMO ENNA

Numero di iscrizione al RUNTS: 91012160825

Sezione di iscrizione al RUNTS: d) Imprese sociali, incluse le cooperative sociali

Bilancio Sociale al 31/12/2022

Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;

- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Ai fini della redazione del bilancio sociale, l'ente ha utilizzato i gli standard di rendicontazione G.B.S. Essi sono una guida operativa che contiene indicazioni utili per la redazione del bilancio sociale. Rappresentano un punto di vista neutrale, rivolto a garantire la completezza e l'attendibilità delle informazioni, nonché la trasparenza del processo seguito per raccoglierle, elaborarle e rappresentarle.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Il presente bilancio sociale è il primo redatto dall'ente.

Informazioni generali sull'ente

La storia dell'ente

L'Associazione TECNO STAFF ETS con sede in Termini Imerese, Via Mazzarino n.12, Codice Fiscale n. 91012160825, iscritta all'Albo degli enti di servizio civile universale – sezione Regione Siciliana, con codice di iscrizione SU00284, si costituisce nel Marzo 2009 come Associazione culturale e con giusto Atto di trasformazione (giusto Atto del 02.12.2021 Rep. 2.265 Racc. 1.567 Notaio Laura Porcelli in Misilmeri (PA) iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Palermo e Termini Imerese) viene trasformata in cooperativa sociale, ai sensi dell'art. 2500 octies del codice civile, della legge 8 novembre 1991 n.381 e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 112, con la denominazione di "TECNO STAFF Società Cooperativa - Impresa Sociale ETS".

La TECNO STAFF come Associazione (e quale Società Cooperativa Sociale ETS a seguito della trasformazione), è già accreditata all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale con codice SU00284 in forza del Decreto n. 783/2019 del 23/12/2019 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

Dal 22.08.2022 la TECNO STAFF Società Cooperativa - Impresa Sociale ETS risulta iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), Il RUNTS è il registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), per assicurare la piena trasparenza degli enti del Terzo settore (ETS) attraverso la pubblicità degli elementi informativi che vi sono iscritti.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: TECNO STAFF SOCIETA' COOPERATI VA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE E
- Codice fiscale: 91012160825
- Partita IVA: 07004340829
- Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

- Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: d) Imprese sociali, incluse le cooperative sociali
- Indirizzo sede legale: VIA SALEMI ODDO, 78

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale di Palermo e provincia

La Cooperativa, conformemente all'art.1 comma 1 lettera a) della legge 8 Novembre 1991 n.381, non ha scopo di lucro.

La Cooperativa, fondata sui valori umani, morali, etici e i principi della Costituzione Italiana, agisce per il miglioramento dei contesti e delle politiche locali con una metodologia di lavoro orientata all'azione e finalizzata al supporto dello sviluppo sociale e territoriale, della promozione culturale, del servizio civile, della cittadinanza attiva e della crescita umana in ogni sua forma. Scopo sociale della Cooperativa è quello di promuovere interventi di solidarietà, animazione e assistenza a favore di soggetti fragili, in condizione di disagio e a rischio emarginazione, attraverso interventi di educazione e promozione culturale, interventi di contrasto alla povertà educativa e l'evasione scolastica. Intento della Cooperativa è quello di promuovere interventi finalizzati a contribuire alla tutela ed alla valorizzazione dei beni culturali, archeologici, artistici e alla salvaguardia del patrimonio ambientale e dello sviluppo sostenibile.

Missione della Cooperativa è altresì quello di promuovere lo sport e le attività di agricoltura sociale, attraverso attività di orientamento e fidelizzazione.

La Cooperativa intende diffondere fra i giovani la cultura del volontariato, promuovere il servizio civile universale facilitando connessioni con il mondo della scuola, dell'università, del volontariato,

della formazione professionale e del lavoro. Attraverso attività di informazione e formazione alla popolazione intende promuovere la diffusione della conoscenza, della cultura della protezione civile.

La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata dai principi della mutualità, senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite, la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori, nonché l'interesse generale della comunità alla promozione umana e dell'integrazione sociale di tutti i cittadini, con particolare attenzione ai più svantaggiati.

A norma della legge 3 Aprile 2001 n. 142 e successive modificazioni e integrazioni, il socio lavoratore stabilisce, successivamente all'instaurazione del rapporto associativo, un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, compreso il rapporto di associazione in partecipazione, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, l'ente svolge le seguenti attività:

La Cooperativa, si impegna nella realizzazione delle seguenti attività d'interesse generale, in conformità con l'art 5 del Codice del Terzo Settore (CTS):

- Lettera a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'art.1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla Legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;
- Lettera c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- Lettera d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- Lettera e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- Lettera f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni;
- Lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- Lettera k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- Lettera l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; -

- Lettera p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- Lettera s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;
 - Lettera t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
 - Lettera u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
 - Lettera v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata
 - Lettera w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della Legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
 - Lettera y) protezione civile ai sensi della Legge 24 febbraio 1992, n.225, e successive modificazioni;
 - Lettera z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

La Cooperativa, inoltre, si prefigge di realizzare i propri scopi anche esercitando attività diverse da quelle sopra previste, secondarie e strumentali rispetto alle attività d'interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con decreto ministeriale (art. 6 del CTS).

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni necessarie e utili alla realizzazione degli scopi sociali, collaborando anche con altre società e/o enti nazionali e internazionali che svolgano attività analoghe o accessorie all'attività sociale.

Per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, essa può compiere tutte le operazioni comunque connesse ai propri scopi, compresa la possibilità di affidare ai propri soci l'esecuzione di specifici incarichi retribuiti nel rispetto delle vigenti norme di legge per conto e nell'interesse della Cooperativa stessa. Per il perseguimento dei suoi scopi la Cooperativa potrà, infine, stipulare convenzioni con istituzioni e/o professionisti specializzati, assumere personale e instaurare rapporti di collaborazione professionale nei limiti della normativa vigente.

L'ente non opera in collegamento con altri Enti del Terzo Settore, né è inserito in reti o gruppi di imprese sociali.

Struttura, governo e amministrazione

I Soci al 31/12/2022 sono:

Denominazione	Quota	Periodo da	Valore Nominale	Importo versato	Codice Fiscale
DI GARBO GIOACCHINO	1	02/12/2021	250,000	250,00	DGRGCH74A07G273Z
BONAFEDE VINCENZO	2	02/12/2021	250,000	250,00	BNFVCN71T14G273C
POLLICINO LAURA	3	02/12/2021	250,000	250,00	PLLLRA81H44G273I
DI GARBO PIETRO	4	02/12/2021	250,000	250,00	DGRPTR77D15G273H
BONAFEDE GIUSEPPINA	5	02/12/2021	250,000	250,00	BNFGPP73A62G273D

I Soci/Associati sono definiti nell'art. 8 dello Statuto e sono:

- le persone fisiche che svolgono attività attinente all'oggetto sociale;
- le persone giuridiche che abbiano oggetto analogo o affine a quello della Cooperativa.

Possono inoltre essere soci nel numero strettamente necessario al buon funzionamento della cooperativa, persone che svolgano, al suo interno, attività tecnica o amministrativa.

Il Consiglio di Amministrazione in atto in carica è così costituito:

Denominazione	Periodo da	Carica	Codice Fiscale
DI GARBO GIOACCHINO	02/12/2021	Presidente	DGRGCH74A07G273Z
BONAFEDE VINCENZO	02/12/2021	Vice Presidente	BNFVCN71T14G273C
POLLICINO LAURA	02/12/2021	Consigliere	PLLLRA81H44G273I

Il Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 32 dello Statuto, si riunisce almeno una volta l'anno e comunque tutte le volte che il presidente lo giudichi necessario o quando ne sia fatta richiesta scritta da almeno uno dei suoi membri.

Al Consiglio di Amministrazione competono tutti i poteri per la gestione della cooperativa.

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Di seguito si forniscono le informazioni circa i principali stakeholder e le modalità del loro coinvolgimento:

- soci;
- clienti/utenti;
- pubblica amministrazione;
- collettività;

In particolare, sono soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 112/2017:

- gli utenti;
- gli altri soggetti.

Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario..

Nessun dipendente in forza durante l'esercizio 2022.

Nessun compenso riconosciuto ai Consiglieri di amministrazione per l'pletamento della propria carica sociale.

Obiettivi e attività

Nella presente sezione si forniscono le informazioni qualitative e quantitative:

- sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività,
- sui beneficiari diretti e indiretti,
- sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile,
- sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le attività sono espone evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.

Non si ravvisano elementi e/o fattori che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

Situazione economico finanziaria

Le risorse economiche dell'ente sono costituite da:

Descrizione	2022
Prestazioni di servizi Redazione Progetti Servizio Civile Universale (1)	116.803,22
Contributo attività di tutoraggio (2)	79.420,00
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	196.223,22

- (1) Progetti relativi al Servizio Civile Universale ha eseguito ad alcuni Comuni della Provincia di Palermo: BAUCINA, BOLOGNETTA, CACCAMO, CAMPOFIORITO, CASTELLANA SICULA, GIULIANA, GRATTERI, ISNELLO, PETRALIA SOPRANA, SCIARA, VICARI.
- (2) Attività di formazione e tutoraggio eseguiti su progetti del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale

Descrizione	Esercizio 2022
VALORE DELLA PRODUZIONE	196.224
COSTI DELLA PRODUZIONE	172.659
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	23.565
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	23.617
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	41
Utile (perdita) dell'esercizio	23.576

L'ente non svolge attività di raccolta fondi.

L'Organo di Amministrazione conferma che nel corso della gestione non sono emerse criticità che debbano essere oggetto di segnalazione.

Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie.

La TECNO STAFF non ha l'Organo di Controllo.

Nel presente bilancio sociale non vengono fornite informazioni di tipo ambientale, in quanto non rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

Non si forniscono ulteriori informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

In particolare, in ossequio alle Linee Guida contenute nel D.M. del 4 luglio 2019, che nella nota (13) richiamano le altre informazioni di natura non finanziaria, quali quelle contenute nel D.Lgs. del 30/12/2016, n. 254, non vi sono informazioni inerenti da descrivere.

Termini Imerese 31/03/2023

Il Presidente del C.d.A.

Gioacchino DI GARBO



Il sottoscritto **GIOACCHINO DI GARBO** nato a Palermo il 07.01.1974 **CF: DGRGCH74A07G273Z** nella qualità di Legale Rappresentante della Società **TECNO STAFF Società Cooperativa Sociale Impresa ETS** dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi delle disposizioni vigenti".

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Palermo autorizzazione: AGEDRSIC n° 0021045 del 17/03/2017 del Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Entrate - Ufficio delle Entrate di PA2.