



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

InFormare (cod. PTCSU0028421014229NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile sociale e dello sport

Area di intervento: 22. Sportelli informa...

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale del progetto è il *miglioramento dell'accessibilità dei cittadini e dei visitatori ai servizi informativi accrescendo l'offerta di un'informazione di qualità.*

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Informazione alla comunità locale sul progetto e le sue finalità (attraverso la predisposizione e la diffusione di brochure, depliant, volantini, siti web, social media, etc...)

Partecipazione alla Formazione Generale e Specifica

Attività di Back office (ricerca di materiale informativo e documentale, predisposizione di modulistica e materiale informativo, creazione ed aggiornamento dei siti web istituzionali e delle pagine sui social media, creazione di report, realizzazione spot e video promozionali).

Attività di Front office (attività di sportello, creazione di database degli accessi, somministrazione di questionari e attività di supporto alla ricerca per gli utenti).

Attività di animazione territoriale (attività di contatto con altri enti del territorio interessato dal progetto, attività informative itineranti, attività di seminari informativi, attivazione di percorsi guidati alla scoperta delle risorse naturalistiche e del paesaggio, accompagnamento a visite

guidate sui percorsi eno-gastronomici, culturali presso siti storico-culturali e chiese ad alto valore artistico)

Attività di rete (implementazione della rete degli sportelli informativi, pubblicizzazione delle iniziative degli enti locali, incontri periodici con volontari dello stesso progetto e di altri progetti dello stesso programma).

Monitoraggio del progetto (somministrare questionari, raccogliere dati e realizzare report al fine di valutare l'andamento delle azioni di progetto)

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e CAP
183703 - Tecno Staff	TERMINI IMERESE (PA)	Via Mazzarino 12 90018
184509 - Baucina - Municipio	BAUCINA (PA)	Via Umberto I 78 90020
185699 - Comune di Caccamo - Servizi Sociali	CACCAMO (PA)	Largo Pietro Spica 2 90012
185690 - Campofiorito - Municipio	CAMPOFIORITO (PA)	Via Antonio Gramsci 90 90030
185704 - Castellana Sicula - Ufficio Tecnico	CASTELLANA SICULA (PA)	Piazza Avv. P. Miserendino snc 90020
185888 - Ciminna - Municipio	CIMINNA (PA)	Via Dottor Vito Graziano 2 90023
185684 - Gratteri - Biblioteca	GRATTERI (PA)	Piazza Ungheria 3 90010
185693 - Petralia Soprana - Municipio	PETRALIA SOPRANA (PA)	Piazza del Popolo 1 90026
185881 - Sciara - Municipio	SCIARA (PA)	Piazza Castelreale 30 90020
185884 - Vicari - Palazzo Maggi	VICARI (PA)	Via Dante 15 90020
186503 - Giuliana - Municipio	GIULIANA (PA)	C.da Licciardo snc 90030
200674 - Cerda - Biblioteca	CERDA (PA)	Via Roma 133 90010
200800 - Isnello - Centro Sociale	ISNELLO (PA)	Viale Impellitteri snc 90010
178443 - AULA CONSILIARE	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	Via Cesare Civello 62 90010
176819 - COMUNE SEDE CENTRALE	TRABIA (PA)	Via Spalla 28 90019

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
183703 - Tecno Staff	TERMINI IMERESE (PA)	2
184509 - Baucina - Municipio	BAUCINA (PA)	2
185699 - Comune di Caccamo - Servizi Sociali	CACCAMO (PA)	2
185690 - Campofiorito - Municipio	CAMPOFIORITO (PA)	2
185704 - Castellana Sicula - Ufficio Tecnico	CASTELLANA SICULA (PA)	2
185888 - Ciminna - Municipio	CIMINNA (PA)	2
185684 - Gratteri - Biblioteca	GRATTERI (PA)	2
185693 - Petralia Soprana - Municipio	PETRALIA SOPRANA (PA)	2
185881 - Sciara - Municipio	SCIARA (PA)	2
185884 - Vicari - Palazzo Maggi	VICARI (PA)	2
186503 - Giuliana - Municipio	GIULIANA (PA)	2

200674 - Cerda - Biblioteca	CERDA (PA)	2
200800 - Isnello - Centro Sociale	ISNELLO (PA)	2
178443 - AULA CONSILIARE	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	6
176819 - COMUNE SEDE CENTRALE	TRABIA (PA)	6

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun altro requisito richiesto rispetto a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (<i>coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente eccl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le seguenti sedi:

- Comune di Baucina – Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Caccamo – Largo Pietro Spica, 2
- Comune di Campofelice di Roccella – Via Cesare Civello, 62
- Comune di Campofiorito – Via Antonio Gramsci 90
- Comune di Castellana Sicula – Piazza Miserendino snc
- Comune di Cerda – Via Roma, 133
- Comune di Ciminna – Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Giuliana – C.da Licciardo snc
- Comune di Gratteri – Piazzale Ungheria
- Comune di Isnello – Via Madre Teresa di Calcutta, snc
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Sciara – Via Caserma, 1
- Comune di Vicari – Via Dante, snc
- Comune di Termini Imerese – Via Libertà, 107 - Via Mazzarino, 12

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

UN PATRIMONIO DA VALORIZZARE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto

Sede di attuazione	Città	Numero posti Giovani minori opportunità (GMO)
184509 - Baucina - Municipio	BAUCINA (PA)	1
185699 - Comune di Caccamo - Servizi Sociali	CACCAMO (PA)	1
185690 - Campofiorito - Municipio	CAMPOFIORITO (PA)	1
185704 - Castellana Sicula - Ufficio Tecnico	CASTELLANA SICULA (PA)	1
185888 - Ciminna - Municipio	CIMINNA (PA)	1
185684 - Gratteri - Biblioteca	GRATTERI (PA)	1
185693 - Petralia Soprana - Municipio	PETRALIA SOPRANA (PA)	1
185881 - Sciara - Municipio	SCIARA (PA)	1
185884 - Vicari - Palazzo Maggi	VICARI (PA)	1
186503 - Giuliana - Municipio	GIULIANA (PA)	1
200674 - Cerda - Biblioteca	CERDA (PA)	1
200800 - Isnello - Centro Sociale	ISNELLO (PA)	1
178443 - AULA CONSILIARE	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	1
176819 - COMUNE SEDE CENTRALE	TRABIA (PA)	1

→ Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 10.000 euro

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.

2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

27 ore (di cui 23 ore collettive e 4 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 23 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (11 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (6 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (6 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 4 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.