



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

SPECIALMENTE NOI (codice progetto PTCSU0028423013430NXTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A: ASSISTENZA

Area di intervento 1: DISABILI

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale che il progetto si prefigge di raggiungere è quello di contribuire a migliorare le condizioni di vita della persona disabile all'interno del suo contesto di riferimento

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Partecipazione ad incontri conoscitivi e realizzazione di materiale informativo sulle attività progettuali

Partecipazione alle giornate di formazione generale e specifica

Contribuire alla verifica della condizione iniziale dei destinatari del progetto attraverso il reperimento di informazioni sulla loro condizione sociale

Contribuire alla programmazione del piano di intervento partecipando a riunioni e tavoli operativi con i responsabili delle sedi di attuazione progetto

Realizzazione di attività di assistenza domiciliare e aiuto nello svolgimento delle azioni quali: acquisti di alimenti, farmaci o prescrizioni mediche. L'assistenza domiciliare erogata dall'operatore volontario si potrà concretizzare anche con attività di compagnia onde contribuire a riempire parti della giornata della persona con disabilità

Realizzazione di attività di supporto allo studio al domicilio della persona disabile e/o presso le sedi di attuazione progetto

Realizzazione di attività ricreative e socializzanti in concomitanza a particolari ricorrenze o a

momenti di festa comunale: Natale, carnevale, manifestazioni estive. Relativamente alle attività di animazione e compagnia da effettuarsi all'esterno del domicilio, invece, l'operatore volontario avrà cura di informarsi circa gli eventi del territorio a cui può partecipare l'utente, incentivare ed incoraggiare quest'ultimo a realizzare tali uscite oppure accompagnarlo durante passeggiate, shopping, partecipazione a funzioni religiose, ecc. L'utente, inoltre, potrà godere della presenza e compagnia dell'operatore volontario anche solo per conversare con lui oppure per svolgere attività ricreative di diverso tipo (artistiche, culturali, ecc) a seconda della patologia invalidante.

Supportare i familiari attraverso attività da realizzare all'esterno, ma anche all'interno del domicilio del disabile al fine di fornire un valido supporto e alleggerire il loro carico di cure.

Coadiuvare e supportare il familiare del disabile nella realizzazione di attività di disbrigo pratiche burocratiche presso Aziende Sanitarie, Uffici H, centri di riabilitazione, medici di base; ritiro farmaci e ricette mediche; pagamenti di utenze; ecc.

Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di un *servizio di ritiro farmaci e presidi dalle farmacie specializzate dei presidi ospedalieri*. Questo servizio sarà svolto in modo capillare, direttamente al domicilio del paziente, assicurando così assistenza al caregiver e risultando un importante coadiutore per tutti gli enti che si occupano di assistenza domiciliare

Coinvolgimento nella realizzazione di attività di ricerca e censimento dei siti turistici presenti a livello locale e regionale, analizzandone la loro adeguata fruibilità da parte dei soggetti disabili in base alle specifiche disabilità di ciascuno (motorie, visive, uditive, ecc e accompagnamento dei destinatari del progetto nelle attività di turismo accessibile

Partecipazione alle attività di segretariato sociale, volta alla ricerca delle informazioni ed alla preparazione di materiale facilitato, che attività di front-office interfacciandosi sia con i disabili che con i loro familiari in attività informative che verranno svolte sia all'interno delle sedi di progetto che presso il domicilio degli utenti, qualora richiesto.

Somministrazione questionari di *customer satisfaction* in modo da reperire le informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e Cap
186464 - CAPP PALERMO	PALERMO (PA)	VIALE MARCHESE DI VILLABIANCA 120 90143
202263 - A.S.M.S.	PALERMO (PA)	VIA GIOVANNI EVANGELISTA DI BLASI 20 90135
185888 - CIMINNA – MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	VIA DOTTOR VITO GRAZIANO 2 90023
185699 - COMUNE DI CACCAMO - SERVIZI SOCIALI	CACCAMO (PA)	LARGO PIETRO SPICA 2 90012
212703 - COOP ACQUAMARINA – PETRALIA SOTTANA	PETRALIA SOTTANA (PA)	CORSO PAOLO AGLIATA 16 90027

219399 – BORGETTO – MUNICIPIO	BORGETTO (PA)	PIAZZA V- E. ORLANDO 4 90042
177984 - ARESS- CASTELBUONO	CASTELBUONO (PA)	VIA SANT'ANNA 25 90013
177214 - ARESS FABIOLA ONLUS	TERMINI IMERESE (PA)	VIA MOLA SNC 90018
203514 - COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA - ANFITEATRO COMUNALE	VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA)	VIA DELL'ORTO SNC 90020
178457 - MUNICIPIO	CALTAVUTURO (PA)	VIA GIOVANNI FALCONE 41 90022
209818 – SAMOT ONLUS	PALERMO (PA)	VIA DELLA LIBERTA' 193 90143
209820 - SAMOT ONLUS - CENTRO DI ASCOLTO	BAGHERIA (PA)	VIA BERNARDO MATTARELLA 58 90011

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
186464 - CAPP PALERMO	PALERMO (PA)	16
202263 - A.S.M.S.	PALERMO (PA)	15
185888 - CIMINNA - MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	5
185699 - COMUNE DI CACCAMO - SERVIZI SOCIALI	CACCAMO (PA)	6
212703 - COOP ACQUAMARINA – PETRALIA SOTTANA	PETRALIA SOTTANA (PA)	4
219399 – BORGETTO – MUNICIPIO	BORGETTO (PA)	5
177984 - ARESS- CASTELBUONO	CASTELBUONO (PA)	8
177214 - ARESS FABIOLA ONLUS	TERMINI IMERESE (PA)	4
203514 - COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA - ANFITEATRO COMUNALE	VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA)	2
178457 - MUNICIPIO	CALTAVUTURO (PA)	3
209818 – SAMOT ONLUS	PALERMO (PA)	6
209820 - SAMOT ONLUS - CENTRO DI ASCOLTO	BAGHERIA (PA)	4

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato una Certificazione delle Competenze rilasciata dai soggetti titolati ai sensi del D.Lgs. 13/2013:

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei

colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
---	---	------------------------------------

<i>frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)</i>	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente eccl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale si svolgerà presso i locali degli enti coprogettanti e degli enti di accoglienza, come di seguito specificato:

- ARESS Fabiola: Via Libertà 107 – Termini Imerese (PA)
- CAPP Cooperativa Sociale: Via Marchese di Villabianca 120 – Palermo
- ASMS – Via G. Evangelista di Blasi 24/26 – Palermo
- Comune di Borgetto - Piazza V. E. Orlando 4 – Borgetto
- Comune di Caccamo – Largo Pietro Spica 2 – Caccamo
- Comune di Ciminna – Via Dottor Vito Graziano 2 - Ciminna
- Cooperativa Sociale Acquamarina – Corso Paolo Agliata 16 - Petralia Sottana
- SAMOT Onlus – Via Libertà 193 – Palermo

La formazione generale avrà durata complessiva di 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le sedi di:

- ARESS Fabiola: Via Libertà 107 – Termini Imerese (PA)
- CAPP Cooperativa Sociale: Via Marchese di Villabianca 120 – Palermo
- ASMS – Via G. Evangelista di Blasi 24/26 – Palermo
- Comune di Borgetto - Piazza V. E. Orlando 4 – Borgetto
- Comune di Caccamo – Largo Pietro Spica 2 – Caccamo
- Comune di Ciminna – Via Dottor Vito Graziano 2 - Ciminna
- Cooperativa Sociale Acquamarina – Corso Paolo Agliata 16 - Petralia Sottana
- SAMOT Onlus – Via Libertà 193 - Palermo

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore.

La formazione specifica, entra nel “vivo” degli argomenti trattati dal progetto definendo e fornendo informazioni, metodi e supporti per lo svolgimento delle attività del servizio.

Le modalità utilizzate per l'erogazione di tale formazione saranno:

- la lezione frontale:

attraverso la classica modalità di insegnamento docente-discente

- le dinamiche non formali:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate i volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

Moduli della formazione

I Modulo Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

II Modulo Definizione di Handicap, Disabilità, Menomazione, Invalidità

III Modulo Lavorare in gruppo

IV Modulo L'autostima

V Modulo La socializzazione

VI Modulo Tecniche di comunicazione
VII Modulo Accoglienza, dialogo e sostegno alle famiglie di persone con disabilità
VIII Modulo Tecniche di animazione di gruppo
IX Modulo L'importanza dell'ascolto
X Modulo Approfondimento del piano territoriale integrato dei servizi socio-sanitari
XI Modulo Tecniche di mobilitazione
XII Modulo Il Cittadino disabile: bisogni sociali espressi e "nascosti"
XIII Modulo Contenuti e finalità del regolamento interno di gestione del Servizio Civile

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SERVIZI PER IL BENESSERE LA SALUTE E L'INCLUSIONE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio
3 mesi

→Ore dedicate
25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

- a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.